

**Allegato A**

**Affidamento del servizio di corsi di formazione di livello base in materia di alfabetizzazione informatica per il personale dipendente dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni ad essa aderenti. Procedura negoziata mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip SpA. CIG: Z542964D9C**

**DISCIPLINARE E CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO**

Art. 1 - Informazioni generali.....	2
Art. 2 – Amministrazione Appaltante .....	2
Art. 3 – Responsabile Unico del Procedimento.....	2
Art. 4 – Oggetto dell'appalto.....	2
Art. 5 – Durata dell'appalto.....	2
Art. 6 – Importo della procedura .....	2
Art. 7 – Caratteristiche minime del servizio richiesto .....	3
7.1 Servizi migliorativi ed opzionali .....	4
Art. 8 – Modalità di presentazione delle offerte .....	4
8.1 Documentazione amministrativa .....	4
8.2 Documentazione inerente all'Offerta tecnica .....	4
8.3 Documentazione inerente all'Offerta economica .....	5
Art. 9 – Criterio di aggiudicazione .....	5
9.1 Commissione giudicatrice e svolgimento delle operazioni di gara .....	7
9.2 Soccorso istruttorio.....	7
9.3 Proposta di aggiudicazione.....	7
9.4. Aggiudicazione.....	8
Art. 10 – Requisiti di partecipazione.....	8
Art. 11 - Oneri a carico dell'aggiudicatario e modalità di esecuzione di quanto richiesto.....	8
Art. 12 - Cessione del contratto, del credito e subappalto .....	9
Art. 13 - Avvalimento .....	9
Art. 14 - Recesso .....	9
Art. 15 - Penalità .....	9
Art. 16 - Clausola risolutiva espressa.....	10
Art. 17 – Fatturazione e liquidazione dei corrispettivi .....	10
Art. 18 - Tracciabilità dei flussi finanziari .....	11
Art. 19 - Stipula del contratto.....	11
Art. 20 – Assolvimento dell'imposta di bollo .....	11
Art. 21 - Accesso agli atti di gara.....	11
Art. 22 - Norme di riferimento .....	12
Art. 23 – Definizione delle controversie .....	12
Art. 24 - Trattamento dei dati personali .....	12
Art. 25 – Trasparenza.....	12

### **Art. 1 - Informazioni generali**

L'Unione delle Terre d'Argine, di seguito denominata anche "Stazione appaltante", con Determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_, manifesta la volontà di indire una procedura negoziata mediante Richiesta di Offerta (RdO), ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i., secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Decreto predetto, tramite il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip SpA, al fine di affidare il servizio di corsi di formazione di livello base in materia di alfabetizzazione informatica per il personale dipendente dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni ad essa aderenti (Comune di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena, Soliera).

### **Art. 2 – Amministrazione Appaltante**

La Stazione appaltante è l'Unione delle Terre d'Argine con sede legale a 41012 Carpi (Mo), in Corso A. Pio n. 91, C.F. 03069890360, Tel.: 059/649401 – Fax: 059/649497.

### **Art. 3 – Responsabile Unico del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti pubblici vigente, il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Susi Tinti, Dirigente *ad interim* del Settore Sistemi Informativi Associati dell'Unione delle Terre d'Argine.

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla presente procedura d'appalto dovranno essere inviate alla Stazione appaltante tramite l'apposita funzionalità presente sulla piattaforma telematica del MePA di Consip S.p.A..

Tutte le comunicazioni inerenti alla fase di esecuzione del presente appalto dovranno essere inviate a mezzo di Posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo del Settore Sistemi Informativi Associati dell'Unione delle Terre d'Argine: [sistemi.informativi@pec.terredargine.it](mailto:sistemi.informativi@pec.terredargine.it)

### **Art. 4 – Oggetto dell'appalto**

L'oggetto del presente appalto consiste nell'affidamento del servizio di corsi di formazione di livello base in materia di alfabetizzazione informatica per il personale dipendente dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni ad essa aderenti (Comune di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena, Soliera).

Le tematiche oggetto dei corsi di formazione inerenti al servizio richiesto dovranno essere le seguenti:

- a) Sistemi operativi famiglia Microsoft Windows (versione 7 e successive);
- b) suite di office automation Microsoft Office:
  - b1) Word;
  - b2) Excel;
  - b3) Power Point;
- c) utilizzo e consultazione siti internet;
- d) utilizzo posta elettronica ordinaria;
- e) contenuti in materia di sicurezza informatica;
- f) servizi di condivisione di file e documenti;

Le caratteristiche minime richieste per il servizio oggetto del presente appalto sono meglio esplicitate nel successivo art. 7 del presente documento.

### **Art. 5 – Durata dell'appalto**

La durata del servizio decorrerà dal giorno successivo alla stipula e avrà durata pari al periodo necessario alla completa erogazione del servizio richiesto nel contesto della presente procedura, pertanto, dovrà completarsi **entro la fine dell'anno 2020**.

### **Art. 6 – Importo della procedura**

Il valore complessivo stimato dell'appalto è pari ad **Euro 8.000,00 (ottomila/00) (IVA esente ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972 e s.m.i.)**.

Per l'espletamento di tutte le attività di cui alla presente procedura, l'importo complessivo posto a **base d'asta** è pari ad **Euro 8.000,00 (ottomila/00) (IVA esente ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972 e s.m.i.)**.

**Non sarà ammessa alcuna offerta di importo pari o in aumento rispetto all'importo complessivo posto a base d'asta.**

In conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3-bis del D. Lgs. 81/2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto non è necessario redigere il DUVRI in quanto si tratta di un servizio di natura intellettuale, pertanto, non sussistono oneri per la sicurezza.

L'operatore economico, nel formulare l'offerta economica, potrà indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Si precisa che sono a carico dell'Aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della Stazione appaltante, tutte le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, inclusa l'imposta di bollo (si rimanda all'art. 18 del presente documento). Il corrispettivo è fisso ed invariabile per l'intera durata dell'appalto.

**Art. 7 – Caratteristiche minime del servizio richiesto**

L'appalto regolato dal presente documento ha come oggetto la realizzazione di corsi di formazione di livello base in materia di alfabetizzazione informatica per il personale dipendente dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni ad essa aderenti (Comune di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena, Soliera).

L'obiettivo che si pone l'Amministrazione con l'affidamento del presente appalto è quello di investire sul capitale professionale del proprio personale dipendente, fornendo adeguate competenze in materia informatica.

Il servizio oggetto dell'appalto dovrà essere prestato dall'aggiudicatario o comunque da un operatore economico per il quale è stato preventivamente autorizzato il subappalto da parte della Stazione Appaltante.

Il servizio di specie dovrà essere erogato mediante personale direttamente dipendente dell'aggiudicatario e/o mediante professionalità che collaborino con l'aggiudicatario.

Il succitato personale dovrà essere in possesso di adeguata qualificazione ed esperienza tecnico-professionale in materia oggetto del presente appalto.

Il personale dell'aggiudicatario dovrà collaborare con il personale dipendente dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni facenti parte in tutte le diverse fasi di erogazione del servizio richiesto.

Il servizio richiesto dovrà essere articolato secondo il livello base.

Le tematiche oggetto dei corsi di formazione inerenti al servizio richiesto dovranno essere le seguenti:

- a) Sistemi operativi famiglia Microsoft Windows (versione 7 e successive);
- b) suite di office automation Microsoft Office:
  - b1) Word;
  - b2) Excel;
  - b3) Power Point;
- c) utilizzo e consultazione siti internet;
- d) utilizzo posta elettronica ordinaria;
- e) contenuti in materia di sicurezza informatica;
- f) servizi di condivisione di file e documenti.

L'aggiudicatario dovrà erogare gli incontri formativi in aula e con la presenza fisica del personale incaricato dall'aggiudicatario. Il servizio richiesto dovrà essere erogato presso una delle sedi dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni ad essa aderenti.

L'aggiudicatario dovrà effettuare una verifica iniziale al fine di selezionare i partecipanti ai corsi di formazione; inoltre dovrà effettuare una verifica finale per attestare le conoscenze acquisite da tutti i partecipanti.

La frequentazione dei corsi dovrà prevedere il rilascio di un attestato di frequenza e/o partecipazione per il personale dipendente delle Amministrazioni afferenti alla Stazione appaltante che ha svolto i corsi.

Il servizio richiesto dovrà essere erogato per un numero complessivo stimato di n. 100 (cento) partecipanti.

L'aggiudicatario dovrà fornire ai partecipanti materiale didattico a supporto delle attività del servizio in questione.

L'aggiudicatario dovrà svolgere altresì le attività di coordinamento e di segreteria per l'intera durata del servizio in questione.

*Sistemi Informativi Associati*

Il servizio richiesto dovrà comprendere almeno n. 100 (cento) ore complessive di formazione. La calendarizzazione degli incontri formativi dovrà essere concordata preventivamente con la Stazione appaltante.

La Stazione appaltante potrà richiedere all'aggiudicatario l'erogazione degli incontri formativi secondo la seguente suddivisione giornaliera (indicativa):

- Per i corsi erogati durante la mattina: dalle ore 9:00 alle ore 13:00;
- Per i corsi erogati durante il pomeriggio: dalle ore 14:00/15:00 alle ore 18:00;
- Per i corsi erogati sia di mattina sia di pomeriggio: dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00/15:00 alle ore 18:00.

L'Aggiudicatario dovrà operare nell'esecuzione del contratto con diligenza professionale ai sensi del Codice Civile e secondo quanto previsto dall'art. 11 del presente documento.

### **7.1 Servizi migliorativi ed opzionali**

L'operatore economico concorrente potrà indicare, nell'Offerta tecnica, ulteriori servizi rispetto a quelli minimi obbligatori previsti nel presente documento. Tali ulteriori servizi verranno valutati, in sede di valutazione dell'Offerta tecnica da parte della Commissione giudicatrice, ai fini dell'attribuzione di eventuali punteggi aggiuntivi riguarderanno proposte migliorative strettamente connesse all'attività formativa che contribuiscano a migliorare la qualità del servizio offerto, senza alcun costo aggiuntivo per l'Ente.

Gli eventuali servizi migliorativi ed opzionali potranno riguardare ad esempio:

- a) l'efficacia del materiale didattico;
- b) le modalità con cui verranno fornite prestazioni complementari alla didattica.

Si precisa che l'elenco sopra riportato è puramente esemplificativo.

### **Art. 8 – Modalità di presentazione delle offerte**

La presente procedura di Richiesta di Offerta (RdO) verrà predisposta sul portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip SpA. Gli operatori economici partecipanti dovranno far pervenire la propria offerta, entro i termini stabiliti nella RdO e riportati sul portale di Consip S.p.A., esclusivamente sul medesimo portale del MePA di Consip SpA.

La Stazione appaltante declina ogni responsabilità in ordine a disguidi della piattaforma telematica o di altra natura che impediscano la presentazione dell'offerta entro il termine stabilito.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'affidamento.

In particolare, l'operatore economico partecipante dovrà fornire, esclusivamente attraverso il portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip SpA, la seguente documentazione:

#### **8.1 Documentazione amministrativa**

La documentazione sotto riportata dovrà essere inserita nella Busta amministrativa virtuale mediante la piattaforma telematica del MePA di Consip S.p.A.:

- il presente documento "*Disciplinare e Condizioni particolari di contratto - Allegato A*" firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico oppure dal procuratore speciale del medesimo operatore;
- il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), compilato in conformità all'Allegato B e debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico. L'operatore economico concorrente dovrà trasmettere il documento DGUE in formato elettronico, compilato secondo le modalità indicate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti al seguente indirizzo web: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>;

#### **8.2 Documentazione inerente all'Offerta tecnica**

L'operatore economico partecipante dovrà produrre una Offerta tecnica costituita da un elaborato redatto in lingua italiana. Tale elaborato dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante oppure dal procuratore dell'operatore economico.

#### **Offerta tecnica:**

**L'operatore economico dovrà produrre un elaborato che descriva in maniera dettagliata il progetto per l'erogazione del servizio di formazione in questione, tenendo conto delle caratteristiche tecniche enunciate**

all'art. 7 del presente documento. Il medesimo elaborato dovrà contenere altresì la descrizione dettagliata degli eventuali servizi migliorativi ed opzionali che verranno valutati per l'attribuzione di eventuali punteggi; inoltre, nell'elaborato afferente all'Offerta tecnica dovrà essere indicata l'esperienza pregressa dell'operatore economico offerente nonché quella dei docenti che erogheranno il servizio oggetto della presente procedura.

La valutazione dell'Offerta tecnica verrà effettuata sulla base dell'elaborato che verrà presentato dall'offerente.

**La carenza sostanziale dell'Offerta tecnica presentata, tale da non consentire la valutazione dei servizi proposti da parte della Commissione giudicatrice, comporterà l'esclusione dell'operatore economico dalla procedura di gara.**

**Nota bene: l'Offerta tecnica NON dovrà contenere nessun elemento riconducibile all'Offerta economica a pena esclusione dalla presente procedura (divieto di commistione).**

### 8.3 Documentazione inerente all'Offerta economica

L'Offerta economica, predisposta automaticamente dal portale di Consip SpA, dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore e dovrà indicare il prezzo complessivo offerto, rispetto all'importo posto a base di gara definito all'art. 6 del presente documento.

A pena di esclusione, il prezzo complessivo offerto non dovrà essere pari o superiore all'importo posto a base d'asta.

Il prezzo deve essere indicato con non più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento.

L'offerta s'intende valida ed irrevocabile per 180 (centottanta) giorni dal termine stabilito per la presentazione delle offerte. **Ogni operatore economico non potrà presentare più di un'offerta.**

### Art. 9 – Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione della presente procedura negoziata avverrà secondo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV) individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

La valutazione delle offerte avverrà ad opera di un'apposita Commissione giudicatrice sulla base dei seguenti punteggi massimi attribuibili:

- **Offerta tecnica:** max 70 punti su 100.
- **Offerta economica:** max 30 punti su 100.

Il Punteggio totale per ciascuna offerta (Ptot) sarà così determinato:

$$P_{tot} = P_t + P_e$$

dove:

*P<sub>t</sub>*: punteggio attribuito all'Offerta tecnica

*P<sub>e</sub>*: punteggio attribuito all'Offerta economica

**Risulterà aggiudicatario l'operatore economico concorrente la cui Offerta avrà ottenuto il punteggio totale Ptot più alto (somma del punteggio tecnico e del punteggio economico).**

**Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua sotto il profilo tecnico ed economico.**

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i., la Stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

Nel caso di offerte uguali, la Stazione appaltante procederà a richiedere ai concorrenti che hanno presentato la medesima offerta a presentare offerte migliorative. L'aggiudicazione verrà disposta a favore del concorrente che abbia prodotto l'offerta migliorativa più vantaggiosa per la Stazione Appaltante, anche ove l'offerta migliorativa sia presentata da una sola delle ditte invitate. Nel caso in cui nessuna dei concorrenti convocati presenti offerta migliorativa o che entrambi presentino offerta migliorativa uguale, la Stazione appaltante procederà a sorteggio in seduta pubblica.

**Punteggio Offerta tecnica (Pt):**

Per l'Offerta Tecnica potranno essere attribuiti fino ad un massimo di 70 punti. L'attribuzione del punteggio avverrà in relazione ai contenuti dell'elaborato relativo all'Offerta Tecnica fornito dal concorrente e secondo i seguenti criteri di valutazione:

Criteri di valutazione		Punteggio max (espresso in centesimi)
A	Proposta progettuale e modalità di svolgimento nelle varie fasi – formazione in aula	25
B	Esperienza pregressa del personale che verrà impiegato per l'erogazione del servizio	15
C	Esperienza pregressa dell'operatore economico relativamente al servizio oggetto della presente procedura erogati per soggetti pubblici o privati	15
D	N. ore offerte di formazione on-site in più rispetto alle ore complessive obbligatorie	5
E	Proposte migliorative ed opzionali che non comportino ulteriori costi per l'Ente	10
<b>Punteggio massimo attribuibile per l'Offerta Tecnica</b>		<b>70</b>

La Commissione giudicatrice procederà in una o più sedute riservate attribuendo un coefficiente di valutazione a ciascun criterio di valutazione espresso con una variabile compresa tra 0,0 e 1,0 secondo la seguente griglia:

Coefficienti di valutazione	
Ottimo	1,0
Buono	0,8
Sufficiente	0,6
Quasi sufficiente	0,4
Significativi elementi di insufficienza	0,2
Insufficiente	0,0

I coefficienti di valutazione attribuiti verranno moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile al criterio di valutazione di riferimento e la somma dei singoli calcoli determinerà il punteggio tecnico totale (Pt).

Nella determinazione dei punti per ogni criterio nonché per il punteggio totale, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

Il punteggio complessivo conseguito per l'Offerta tecnica risulterà dalla sommatoria complessiva dei coefficienti di valutazione che la Commissione giudicatrice attribuirà in base ai criteri di valutazione riportati nella tabella di cui sopra.

La sommatoria dei punteggi di tutti gli elementi darà il punteggio finale per quanto concerne l'Offerta tecnica.



### **Punteggio Offerta economica (Pe):**

Per l'Offerta Economica potranno essere attribuiti fino ad un massimo di 30 punti.

La valutazione dell'Offerta Economica sarà effettuata con riferimento al Prezzo totale offerto (IVA Esclusa).

Al concorrente che risulterà aver offerto il prezzo più basso (Omin) verranno attribuiti 30 punti (PEmax), mentre i punteggi delle restanti offerte economiche saranno determinati mediante l'applicazione della formula a "Proporzionalità inversa (Interdipendente)" di seguito indicata:

$$Pe = 30 \times (Omin/Offerta)$$

dove:

*Omin*: offerta migliore tra quelle ammesse alla valutazione economica;

*Offerta*: offerta economica del partecipante preso in esame.

Saranno esclusi dalla presente procedura di gara i concorrenti che presenteranno un'offerta economica di valore pari o superiore all'importo complessivo posto a base d'asta.

Si rammenta che le offerte saranno sottoposte e valutate ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs 50/2016.

### **9.1 Commissione giudicatrice e svolgimento delle operazioni di gara**

Ai sensi dell'art. 77 comma 1 del Codice dei contratti pubblici vigente, delle Linee Guida n. 5 dell'ANAC e dai Comunicati del Presidente dell'ANAC del 27/07/2018 avente come oggetto "Albo commissari di gara – Istruzioni operative", del Comunicato del 09/01/2019 avente come oggetto "Differimento dell'operatività dell'Albo dei Commissari di gara di cui all'articolo 78 del Decreto Legislativo 19 aprile 2016, n. 50" ed infine del Comunicato del 10/04/2019 avente come oggetto "Differimento dell'operatività dell'Albo dei Commissari di gara di cui all'articolo 78 del Decreto Legislativo 19 aprile 2016, n. 50" che prevede quanto segue: "L'Autorità, rilevato tuttavia che, dalle notizie apprese, nell'emanando decreto legge cosiddetto "sblocca cantieri" sarebbe presente la norma suggerita dall'Autorità stessa per consentire l'avvio dell'Albo dei Commissari e che è quindi necessario attendere l'emanazione del decreto e la sua conversione in legge al fine di poter verificare le modalità con cui dovrà essere avviato il predetto Albo, dispone il rinvio per ulteriori novanta giorni, a decorrere dal 15 aprile p.v., della piena operatività dell'Albo e del superamento del summenzionato periodo transitorio.", la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico verrà affidata ad una Commissione giudicatrice appositamente costituita.

La Commissione suddetta, in armonia con le disposizioni contenute con la vigente normativa in materia di appalti e nei documenti di gara, valuterà tramite il MePA di Consip tutta la documentazione tecnica ed economica inviata dagli operatori economici concorrenti. Tutte le informazioni riguardanti le convocazioni per le sedute saranno tempestivamente comunicate.

### **9.2 Soccorso istruttorio**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è previsto il soccorso istruttorio in merito a qualsiasi carenza degli elementi essenziali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In caso di attivazione del soccorso istruttorio al fine di sanare elementi essenziali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'Amministrazione assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 (dieci) giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere.

**Decorso inutilmente il termine assegnato senza che il concorrente adegui la documentazione, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.**

### **9.3 Proposta di aggiudicazione**

Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice provvederà a stilare una graduatoria e a formulare una proposta di aggiudicazione nei confronti dell'operatore economico concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale Ptot più alto (somma del punteggio tecnico e del punteggio economico).

#### 9.4. Aggiudicazione

Ai sensi dell'art. 32 comma 5 del Codice dei contratti pubblici vigente, la Stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione in precedenza formulata dalla Commissione giudicatrice, provvede all'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 32 comma 6 del Codice succitato, l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. Ai sensi dell'art. 32 comma 7 del Codice succitato, l'aggiudicazione diventa efficace solo a conclusione dell'iter di verifica del possesso dei requisiti prescritti.

#### Art. 10 – Requisiti di partecipazione

Gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi, nonché i concorrenti stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Per poter partecipare alla presente procedura, gli operatori economici devono essere in possesso, alla data di presentazione dell'offerta, dei seguenti requisiti:

##### Requisiti di carattere generale:

- Regolare iscrizione alla Camera di Commercio per la tipologia del servizio oggetto dell'appalto;
- Iscrizione al Bando/Categoria "Servizi / Servizi di Formazione" del MePA di Consip S.p.A.;
- Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

##### Requisiti in ordine alle capacità tecniche e professionali:

- Aver erogato negli ultimi 36 mesi come appaltatore principale o come subappaltatore almeno n. 2 (due) servizi di formazione avente l'oggetto dell'appalto presso privati e/o pubbliche amministrazioni. A tal fine, l'operatore economico dovrà elencare i servizi effettuati nel suddetto periodo temporale, con l'indicazione dei rispettivi importi, date e committenti pubblici e/o privati. **I servizi prestati dovranno essere riportati nel DGUE alla Parte IV sezione C riquadro 1b.**

#### **Il mancato possesso dei suddetti requisiti di carattere generale e di capacità tecniche e professionali da parte dell'operatore economico concorrente darà luogo all'esclusione dello stesso dalla presente procedura di gara.**

#### Art. 11 - Oneri a carico dell'aggiudicatario e modalità di esecuzione di quanto richiesto

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatta e della puntuale esecuzione dell'appalto; lo stesso dovrà adempiere a quanto richiesto a regola d'arte e comunque nel rispetto della diligenza professionale *ex* art. 1176, comma 2, del codice civile.

L'aggiudicatario è responsabile dell'adempimento di ogni obbligazione direttamente o indirettamente derivante dal contratto stesso.

L'aggiudicatario è tenuto altresì ad osservare e far rispettare tutte le norme legislative e regolamentari vigenti in materia, che dichiara di ben conoscere ed accettare integralmente, con particolare riferimento:

- a) Codice Civile – Libro IV, Titolo III, capo VII "Dell'appalto", artt. 1655-1677;
- b) Codice Civile, in merito alla responsabilità civile verso terzi;
- c) D.P.R. 28.12.2000, 445, "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";
- d) Legge 30.6.2003 n.196 e del regolamento UE 2016/679 (Tutela della privacy);
- e) al Codice dei contratti pubblici di cui al D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- f) al Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.P.R. 5 Ottobre 2010, n. 207;
- g) alle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Il precedente elenco riportato è da considerare esemplificativo e pertanto non esaustivo; l'aggiudicatario è, comunque, tenuto al rispetto di tutte le leggi e/o regolamenti in qualsiasi modo connessi e/o collegati all'espletamento della procedura del presente appalto.

L'aggiudicatario è altresì tenuto a collaborare ed a fornire tutta la documentazione che la Stazione appaltante ritenesse necessaria per le verifiche dell'attività svolta per l'esecuzione dei servizi richiesti.



*Sistemi Informativi Associati*

La Stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere, per qualsiasi causa, ai dipendenti ed alle attrezzature dell'aggiudicatario, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente procedura.

L'aggiudicatario si impegna ad osservare e a fare osservare quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., il quale prevede che *“i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”*.

L'aggiudicatario, con riferimento al presente documento che regola l'appalto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R. e pubblicato sul sito internet dell'Ente, nella sezione “Amministrazione trasparente”, atti generali (link: <https://www.terredargine.it/atti-pubblici/amministrazione-trasparente/12278-disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta-uta/65536-codice-di-comportamento-dei-dipendenti---unione-delle-terre-d'argine>) saranno estesi, per quanto compatibili, anche nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzino le attività di cui all'oggetto della presente procedura.

#### **Art. 12 - Cessione del contratto, del credito e subappalto**

È vietato alla Ditta aggiudicataria cedere il contratto di cui al presente appalto ai sensi dell'art.105 c.1., D.lgs. 50/2016 e s.m.i., salvo quanto disposto dall'art. 106 c. 1 lett. d) n° 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La cessione dei crediti è regolata dall'art. 106 c. 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In caso di risoluzione del contratto per tali motivi, l'Aggiudicatario sarà tenuto a tenere indenne l'Amministrazione delle maggiori spese conseguenti o derivanti dalla risoluzione, nonché di eventuali e maggiori pregiudizi e danni.

Per la presente procedura, è ammesso il subappalto secondo le disposizioni previste all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., fermo restando che l'eventuale subappalto non può superare la quota del 40% dell'importo complessivo del contratto e che comunque dovrà essere previamente autorizzato dall'Amministrazione.

#### **Art. 13 - Avvalimento**

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico o organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

#### **Art. 14 - Recesso**

Le Parti si riservano la facoltà di recedere dal contratto, secondo quanto previsto dalle disposizioni del Codice Civile, in qualunque tempo con preavviso non inferiore a 30 (trenta) giorni da comunicarsi formalmente per iscritto alla controparte. In tal caso, l'Aggiudicatario ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo le condizioni del Contratto.

#### **Art. 15 - Penalità**

L'aggiudicatario, nell'esecuzione di quanto richiesto, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernente l'appalto in oggetto.

L'aggiudicatario è responsabile delle prestazioni assegnate e risponde di eventuali danni direttamente conseguenti a mancati adempimenti, al loro parziale assolvimento, al loro non corretto adempimento.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) rilevante l'inadempienza; l'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre n. 15 (quindici) giorni consecutivi dalla notifica. Trascorso tale termine ed in mancanza di accoglimento del ricorso dell'aggiudicatario, la Stazione appaltante provvederà al recupero delle penalità mediante deduzione di pari importo sui corrispettivi in pagamento oppure ricorrerà alla escussione dell'importo dalla

Qualora l'aggiudicatario non adempia a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni contenute nel presente documento, la Stazione appaltante potrà applicare la seguente penalità:

- **Euro 200,00 (duecento/00 centesimi)** nel caso in cui l'aggiudicatario non eroghi un incontro formativo nella data concordata con l'Amministrazione con l'eccezione di cause imputabili a forza maggiore dimostrata.

#### **Art. 16 - Clausola risolutiva espressa**

Nel caso in cui l'importo delle penalità applicate raggiunga il limite del **10% (dieci percento) dell'importo imponibile contrattuale**, il contratto potrà essere risolto unilateralmente da parte della Stazione appaltante per grave inadempimento, mediante comunicazione scritta con raccomandata A/R oppure Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) e senza intervento giudiziario, con facoltà di commissionare ad altri operatori economici, in danno dell'aggiudicatario, l'oggetto dell'appalto ovvero la parte dell'appalto non eseguita dall'aggiudicatario stesso, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

La Stazione appaltante potrà, inoltre, risolvere il contratto di diritto *ex art. 1456 c.c.* mediante semplice lettera raccomandata oppure Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), nei seguenti casi:

- insufficiente o mancata esecuzione delle prestazioni che pregiudichi l'approvvigionamento affidato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione dell'appalto;
- cause imputabili direttamente ed esclusivamente all'Aggiudicatario che comportino interruzione, anche parziale, di pubblico servizio.

La clausola risolutiva espressa si applica per inadempimento agli obblighi contrattuali non imputabile a causa di forza maggiore dimostrata, contestata per iscritto dalla Stazione appaltante.

La risoluzione del contratto opera altresì nei seguenti casi:

- cessione del contratto;
- sub-appalto non autorizzato;
- in caso di cessazione di attività o di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa aggiudicataria;
- sospensione dell'erogazione dei servizi da parte dell'aggiudicatario senza giustificato motivo;
- mancato reintegro della cauzione definitiva a seguito di escussione parziale o totale;
- violazione degli obblighi di riservatezza e/o trafugazione di dati;
- grave violazione degli obblighi contrattuali non sanata dall'Aggiudicatario nonostante diffida formale della Stazione appaltante;
- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento ai sensi del comma 1 art. 3, legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- casi previsti dall'art. 108 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i..

#### **Art. 17 – Fatturazione e liquidazione dei corrispettivi**

L'Aggiudicatario dovrà emettere apposite fatture elettroniche in ossequio a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015.

L'emissione della fattura elettronica dovrà avvenire in unica soluzione posticipata rispetto all'erogazione complessiva del servizio richiesto e comunque nel rispetto dei principi di finanza pubblica locale.

**La fattura elettronica dovrà indicare il CIG, l'impegno di spesa assunto dall'Amministrazione, il codice identificativo della RdO espletata sul MePA di Consip ed inoltre la descrizione sintetica dell'oggetto dell'appalto.**

La liquidazione della fattura sarà effettuata a 30 giorni dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura e attestazione di regolare esecuzione delle attività svolte), in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 192/2012.

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato, previa verifica e approvazione della documentazione ricevuta, tramite emissione di mandato informatico su conto corrente bancario o postale, nel rispetto delle forme e secondo le modalità previste dalla normativa di comparto.

Si rammenta che il pagamento dei corrispettivi sarà subordinato ai seguenti esiti:

- esito positivo della verifica di regolare esecuzione del servizio oggetto del presente appalto;
- esito positivo della verifica del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in corso di validità;

*Sistemi Informativi Associati*

- esito positivo della verifica inadempimenti tramite il Servizio gestito dall'Agenzia delle Entrate – Riscossione, per importi superiori a Euro 5.000,00 (cinquemila/00), ai sensi della Legge 27 dicembre 2017 n. 205 (Legge di Bilancio per l'anno 2018).

Ai sensi dell'art. 3 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 03/04/2013, in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica, si comunica che l'Unione delle Terre d'Argine ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) dal Codice Univoco Ufficio **UFA4B7**. Con il nuovo meccanismo fiscale dello split-payment, introdotto dalla Legge di Stabilità (dell'art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014), è stata resa operativa la scissione del pagamento dell'IVA per i fornitori delle Pubbliche Amministrazioni, pertanto la fattura verrà emessa con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste in recepimento dello split payment, scissione pagamento IVA, a ridosso dei nuovi obblighi di fattura elettronica.

#### **Art. 18 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai fini della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. relativa alla "Tracciabilità dei flussi finanziari", l'aggiudicatario:

- si assume, a pena di nullità assoluta degli eventuali rapporti contrattuali da porre in essere, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari come previsto dall'art. 3 comma 8 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- si impegna, in relazione all'art. 3 della Legge suddetta, a fornire gli estremi del conto corrente dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad agire sul conto corrente de quo;
- si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione appaltante di qualsiasi variazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o delle persone delegate ad operare su di essi trasmettendo i dati previsti dalla legge;
- è consapevole che, l'eventuale rapporto contrattuale posto in essere, verrà risolto automaticamente qualora le transazioni relative ad esso siano state eseguite senza avvalersi di Istituti di credito o della società Poste Italiane S.p.A..

Il Codice Identificativo di Gara (CIG) attribuito dall'ANAC per la procedura in oggetto è **Z542964D9C**.

#### **Art. 19 - Stipula del contratto**

Il contratto afferente all'appalto in questione verrà stipulato in forma elettronica tramite il portale del MePA di Consip S.p.A. ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici vigente.

Difatti, il Sistema elettronico del portale del Mercato elettronico MePA di Consip genera automaticamente un "documento di stipula" contenente i dati della Richiesta di Offerta e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva. Tale documento verrà sottoscritto a mezzo firma digitale dal Punto Ordinante della Stazione appaltante e caricato a sistema. Il Contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente dal Punto Ordinante verrà caricato a sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di *e-Procurement*).

#### **Art. 20 – Assolvimento dell'imposta di bollo**

Ai sensi dell'art. 2 della tariffa, Parte Prima, allegata al D.P.R. n. 642/1972, il contratto concluso sul MePA (documento di stipula generato dal Mercato elettronico di Consip SpA) è assoggettato all'imposta di bollo come previsto dalla risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/2011. L'assolvimento è a carico dell'aggiudicatario senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della Stazione appaltante.

Pertanto, entro n. 15 (quindici) giorni dall'avvenuta stipula del contratto l'aggiudicatario provvede ad inviare mediante un'apposita comunicazione P.E.C. all'indirizzo P.E.C. della Stazione appaltante [sistemi.informativi@pec.terredargine.it](mailto:sistemi.informativi@pec.terredargine.it) copia scannerizzata e firmata digitalmente del contratto sul quale sarà apposta la relativa marca da bollo.

In caso di mancata trasmissione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, la Stazione appaltante provvederà ad inoltrare apposita segnalazione dell'omesso pagamento all'Agenzia delle Entrate per la relativa regolarizzazione.

#### **Art. 21 - Accesso agli atti di gara**

L'accesso agli atti della procedura di gara in essere è disciplinato dagli artt. 22 e ss. della Legge 241/1990 e s.m.i. nonché dall'art. 53 del Codice dei contratti pubblici vigente.

#### **Art. 22 - Norme di riferimento**

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale a tutti gli atti e documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico, alla procedura di Richiesta di Offerta, nonché alla normativa vigente in materia di appalti pubblici (D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.) ed al Codice Civile.

#### **Art. 23 – Definizione delle controversie**

Per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine all'esecuzione del contratto di cui al presente documento, è competente il Foro di Modena.

A tutti gli effetti giudiziali ed extragiudiziali del contratto l'aggiudicatario dovrà eleggere domicilio legale in provincia di Modena.

#### **Art. 24 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Unione delle Terre d'Argine la quale individua come Responsabile del trattamento dei dati l'aggiudicatario dell'affidamento del servizio in questione.

In particolare, l'aggiudicatario con la sottoscrizione del presente documento dichiara di garantire e far osservare da parte dei propri dipendenti, degli incaricati e dei propri collaboratori interni ed esterni il rispetto delle disposizioni e delle prescrizioni di cui alla suindicata normativa vigente in materia di trattamento e protezione dei dati personali, nonché l'assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati personali e a tutte le informazioni di cui potrà venire a conoscenza o in possesso nello svolgimento dell'erogazione del servizio oggetto dell'appalto.

L'aggiudicatario si impegna, altresì, a non divulgarli e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo.

#### **Art. 25 – Trasparenza**

In materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, l'Aggiudicatario dovrà comunque fornire ogni informazione utile alla Stazione appaltante per adempiere alla Legge n. 190/2012 e successivo D.Lgs. 33/2013 e s.m.i..

**Nota bene: il presente documento, che forma parte integrante del Contratto, dovrà essere sottoscritto digitalmente, per totale accettazione, dal legale rappresentante o da altro soggetto dotato di poteri di rappresentanza specifici ed allegato all'offerta, tramite la piattaforma del MePA di Consip S.p.A..**